

เอกสารที่ต้องเตรียมแนบยื่นคำขอโอนที่ดิน ส.ป.ก.

สำหรับผู้โอน

ต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้ อย่างละ ๑ ชุด

๑. สำเนาบัตรประชาชน + ยืนยันบัตรประชาชนตัวจริง + สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน + ยืนยันทะเบียนบ้านตัวจริง
๓. สำเนาบัตรประชาชน + ทะเบียนของคู่สมรส (ทั้งจดทะเบียนสมรส และไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
(หากจดทะเบียนสมรสให้แนบ สำเนาทะเบียนสมรส / หากหย่าร้างแล้ว ให้แนบสำเนาทะเบียนหย่า / หากเสียชีวิตให้แนบ สำเนาใบมรณบัตร) (ถ้าไม่มีเอกสารนี้ต้องบันทึกให้ถ้อยคำยืนยันข้อเท็จจริง)
๔. ใบ ส.ป.ก. ๔-๐๑ ตัวจริง (หากนำมาแสดงไม่ได้ให้แจ้งเหตุผล + ลงชื่อในบันทึกถ้อยคำ)
๕. ถ้ามีคู่สมรส + ยังมีชีวิตอยู่ ให้คู่สมรสเดินทางมาด้วย

หากผู้โอนหรือคู่สมรสของผู้โอน ประสงค์จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน ต้องมี

๑. หนังสือมอบอำนาจ
๒. สำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
(ผู้รับมอบอำนาจต้องไม่ใช่ผู้จะรับที่ดิน/บุตร/คู่สมรสของผู้จะรับมอบที่ดิน)
๓. พยานลงนามในใบมอบอำนาจ ๒ คน

สำหรับผู้รับโอน (ต้องมาด้วยตนเองเท่านั้น)

- ต้องเป็นเครือญาติของผู้ได้รับสิทธิครอบครองที่ ส.ป.ก./เครือญาติของคู่สมรสของผู้ได้รับสิทธิฯ เครือญาติ ได้แก่ ๑. คู่สมรส, ๒. ผู้สืบสันดาน (บุตร + บุตรนอกกฎหมาย + บุตรบุญธรรมจดทะเบียนมาแล้วกว่า ๑๐ ปี), ๓. บิดา / มารดา, ๔. พี่หรือน้อง ร่วมบิดามารดา / ร่วมบิดาหรือมารดา, ๕. ปู่ / ย่า / ตา / ยาย , ๖. ลุง / ป้า / น้า / อา ๗. หลาน (บุตรของพี่น้องของตน), ๘. ลูกพี่ลูกน้อง (บุตรของลุง ป้า น้า อา ของตน)

- ผู้รับโอนต้องมีคุณสมบัติเป็นเกษตรกร คือ สัญชาติไทย ไม่พิการ ไม่เป็นผู้เคยสละสิทธิ/โอนสิทธิที่ดิน ส.ป.ก. ทั้งแปลงมาก่อน (ย้อนไปไม่เกิน ๕ ปี) มีอาชีพหลักเป็นเกษตรกร อายุเกิน ๒๐ ปี ไม่เป็นลูกจ้าง (ไม่เข้าประกันสังคม ม. ๓๓) /ไม่รับราชการ/ไม่เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่เป็นหุ้นส่วน/ผู้จัดการ ของห้างหุ้นส่วน บริษัท = เป็นเกษตรกรเต็มขั้น

ต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้ อย่างละ ๑ ชุด

๑. สำเนาบัตรประชาชน + ยืนยันบัตรประชาชนตัวจริง + สำเนาการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน + ยืนยันทะเบียนบ้านตัวจริง (ต้องมีที่อยู่ภายในจังหวัด/จังหวัดอื่นแต่เป็นอำเภอใกล้เคียง)
๓. สำเนาบัตรประชาชน + ทะเบียนของคู่สมรส (ทั้งจดทะเบียนสมรส และไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
หากจดทะเบียนสมรสให้แนบ สำเนาทะเบียนสมรสด้วย หากหย่าร้างแล้ว ให้แนบสำเนาทะเบียนหย่าด้วย)
๔. สำเนาบัตรประชาชน + ทะเบียนของบุตร ที่อายุน้อยกว่า ๒๐ ปี (ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) (ถ้ามี)
๕. สำเนาสิทธิที่ดินแปลงอื่นที่มีเอกสารสิทธิครอบครองต่างๆ ที่ไม่ใช่ ภบท.๕ ของผู้รับ, คู่สมรส, บุตรที่อายุน้อยกว่า ๒๐ ปี เช่น โฉนดที่ดิน, น.ส.๓, คทช., นค.๓, กสน.๕, ที่ราชพัสดุ, ส.ป.ก. แปลงอื่น เป็นต้น (ถ้ามี)
(ที่ดินข้อ ๕ ของของตน + คู่สมรส + บุตรที่อายุน้อยกว่า ๒๐ ปี + ที่ดินที่กำลังจะรับนี้ ต้องรวมกันไม่เกิน ๕๐ ไร่)
๖. หลักฐานความทางราชการที่บ่งบอกความเชื่อมโยงการเป็นเครือญาติกัน เช่น ชื่อบิดามารดาในทะเบียนบ้าน/ใบมรณบัตร/เอกสารอื่นๆ เป็นต้น ใส่เรียงจนเชื่อมโยงความสัมพันธ์กันได้
๗. ภาพถ่ายแปลงที่ดิน (หมายเหตุ: แปลงเกษตรกรรม ต้องใช้เพื่อเพื่อเกษตรกรรมเป็นหลัก (เช่น ๗๐% ของพื้นที่ต้องเป็นเกษตรกรรม))
การโอนสิทธิที่ดินบางส่วน ถือว่า เกษตรกร โอนที่ดินส่วนหนึ่งให้แก่ผู้รับโอน และโอนอีกส่วนหนึ่งให้ตัวเอง ฉะนั้นตัวเองจึงถือเป็นผู้รับโอนอีกคนหนึ่งด้วย (โอนสิทธิให้ตัวเอง) (แปลงคง)
๘. ให้ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ที่ดินนั้นตั้งอยู่ลงชื่อรับรองในคำขอ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้ใหญ่บ้านด้วย ๑ ชุด



ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ส.ป.ก.
สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ
คำขอเกี่ยวกับ ส.ป.ก. และ
เรื่องอื่นๆ ที่ควรทราบ

เช็คลิสต์เอกสารคำขอ

เช็คลิสต์	ลำดับ	รายการ	สำหรับกรณี
	๑	แบบสอบสวนสิทธิคำขอโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน / คำขอสละสิทธิที่ดินเพื่อการจัดที่ดินแทนที่ (กรณีขอโอน/ขอสละสิทธิเพื่อจัดที่ดินแทนที่) ส.ป.ก.๔-๒๔ ง	ผู้โอน
	๒	แบบสอบสวนสิทธิคำขอรับการคัดเลือกและจัดที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (กรณีขอรับโอน/ขอรับจัดที่ดินแทนที่ (สละสิทธิ)) ส.ป.ก.๔-๒๔ ค (๓)	ผู้รับที่ดินต้องมาด้วยตนเอง

เช็คลิสต์เอกสารที่ต้องลงนาม แนบในคำขอ

เช็คลิสต์	ลำดับ	รายการ	สำหรับกรณี
	๑	บัญชีแสดงเครือข่ายในการโอนหรือการตกทอดทางมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน	เชื่อมโยงทางเครือข่าย
	๒	คำขอรับการคัดเลือกและจัดที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ส.ป.ก. ๔-๒๓ ค	ผู้รับโอนที่ดิน
	๓	บันทึกรับรองคุณสมบัติการเป็นเกษตรกร	ผู้รับโอนที่ดิน
	๔	หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล (๑)	ผู้รับโอนที่ดิน
	๕	หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวมใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล (๒)	ผู้รับโอนที่ดิน
	๖	แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของ ส.ป.ก.	ผู้รับโอนที่ดิน
	๗	หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล (๑)	ผู้โอนที่ดิน
	๘	หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวมใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล (๒)	ผู้โอนที่ดิน
	๙	หนังสือมอบอำนาจ (ผู้รับมอบต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับงานที่จะทำ) + สำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน ของผู้โอน และ ผู้รับโอน	ผู้โอนมีการมอบอำนาจ
	๑๐	บันทึกถ้อยคำ	มีข้อมูลเพิ่มเติม

ติดต่อกลุ่มกฎหมาย ส.ป.ก. ระยอง

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดระยอง

ศาลากลางจังหวัดระยอง

ชั้น ๓ มุขหลัง ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐

โทร ๐๓๘-๖๙๔-๑๑๒, ๐๓๘-๖๙๔-๑๑๓

Line ID : ๐๖๒๔๙๔๑๖๒๑

